

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санаторий «Заря»
Управления делами Президента Российской Федерации**

П Р И К А З

31.03.2022

№ 142

Кисловодск

О внесении изменений в учетную политику учреждения, утвержденную приказом от 27.12.2018 № 366

В январе-феврале 2022 года Главным контрольным управлением Управления делами Президента Российской Федерации была проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Был выявлен ряд нарушений и недостатков. В целях исполнения Предложений о принятии мер по устранению (недопущению) выявленных нарушений и недостатков за период деятельности с 01 января 2019 по 31 декабря 2021 годов

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в учетную политику учреждения, утвержденную приказом от 27.12.2018 № 366:

Пункт 1.10.21 изложить в следующей редакции:

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением к приказу об утверждении графика документооборота.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

п. 2.3.31 изложить в редакции:

При ликвидации основного средства постоянно действующая комиссия определяет техническое состояние каждой единицы ликвидируемого объекта, возможность или невозможность его дальнейшего использования по назначению. Комиссия определяет причины выхода объекта из строя и составляет акт о его списании (ф. 05041404 или 0504105 или 0306003), устанавли-

вает возможность использования отдельных узлов, деталей и т.д. в деятельности учреждения.

Бытовая техника, оргтехника, технологическое, медицинское и иное оборудование утилизируются в соответствии с Договором, заключенным со специализированной организацией.

Прочие основные средства (мебель, ковры, мелкий инвентарь и пр.) разбираются (уничтожаются) в присутствии членов комиссии по списанию федерального имущества, с составлением акта и утилизируются организацией, осуществляющей вывоз ТКО согласно Договору с учреждением.

Оприходование материальных запасов от ликвидации: металлолом, макулатура отражается в учете, с использованием корреспонденции счетов:

Дебет	Кредит	Содержание операции
2 105 36 340	2 401 10 172	Оприходование МЗ при ликвидации основных средств, исходя из расчетного веса и стоимости.
2 105 36 340	2 401 10 172	Способом «Красное сторно» на основании приемосдаточного акта, с уточнением веса
2 401 10 172	2 105 36 440	На основании приемосдаточного акта отражение списания МЗ в связи с реализацией
2 209 74 560	2 401 10 172	Начисление дохода от реализации МЗ
2 201 11 510	2 209 74 660	Поступление выручки от специализированной организации

Добавить п. 2.3.38.

При реализации нефинансовых активов установить следующий порядок документального оформления:

а) оформить согласие на реализацию (в случаях, установленных законом)

б) заключить Договор купли-продажи (ст. 454 ГК РФ)

в) оформить акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0504101) (п.34 Инструкции № 157Н)

Добавить п. 2.3.41:

Реклассификация основных средств - это перевод основных средств из одной группы в другую или в иную категорию, исходя из новых правил или условий их использования. При реклассификации отражать поступление и выбытие основного средства без изменения его стоимости как для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, так и для целей оценки и раскрытия инфор-

мации в бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 13 Федерального стандарта N 257н, Методические указания по применению Федерального стандарта N 257н). Реклассификацию основных средств отражать в бухгалтерском учете

на основании п.18 Инструкции 157н, п.9 Инструкции № 174н. Исправление ошибок прошлых лет отражать в установленном порядке.

Дополнить п. 2.7.13 абзацами:

Расходные материалы для оргтехники (кабели, переходники, з/части) списываются с учета при установке на устройство, по дефектному акту и наряду на установку, (с перечнем устройств, на которых произведена замена (установка) и с подписью лиц, подтверждающими установку (замену).

Флэш-карты учитываются на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» до момента списания в связи с невозможностью дальнейшего использования и утилизируются специализированной организацией.

Ответственным за организацию хранения и использования картриджей является начальник отдела АСУиТП Синчилло Р.А. Использованные картриджи, не подлежащие повторной заправке, списываются с балансового учета и учитываются на счете 02.4 «МЗ, не признанные активом» до момента утилизации специализированной организацией.

Добавить п. 2.7.14:

Материальные запасы, исходя из новых условий их использования, могут реклассифицироваться в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета. Выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации отражаются в бухгалтерском учете одновременно. Перевод материальных запасов в иную группу либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их реклассификацией не приводит к изменению их стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности и не предусматривает уточнения показателей на счетах расчетов и счетах санкционирования, связанных со счетами обязательств по приобретению материальных запасов, которые реклассифицируются в результате новых условий их использования. Перевод готовой продукции в состав материалов (основных средств) в целях ее использования для нужд учреждения осуществляется по фактической себестоимости продукции, признаваемой первоначальной стоимостью материала (основного средства). На счетах бухгалтерского учета ре-

классификация материальных запасов, при изменении их целевого (функционального) назначения, отражается по дебету счета 0 105 00 000 (0 105 21 340 - 0 105 29 340, 0 105 31 340 - 0 105 39 340) и кредиту счета 0 105 00 000. (п. 36. Инструкции 174н).

Пункт 2.8.12 изложить в следующей редакции:

Для организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, списанные с баланса основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно следует учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации». Учет вести по цене приобретения, по местам эксплуатации и материально-ответственным лицам.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. При принятии к учету и вводе в эксплуатацию вышеуказанного объекта оформляется Бухгалтерская справка (ф.0504833).

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

При выбытии основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящихся в эксплуатации, с забалансового счета 21 оформляются установленные учетной политикой для учета основных средств на балансе соответствующие акты :

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Порядок заполнения актов аналогичен порядку заполнения актов при балансовом учете.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Если в результате списания основных средств с забалансового учета образуются материальные ценности (ветошь, металлолом), порядок их учета аналогичен учету материальных ценностей, полученных от списания основ-

ных средств с балансового учета (см. п. 2.3.31)

Пункт 2.8.3. изложить в следующей редакции:

На счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение» ведется учет ценностей, принятых на хранение в том числе:

- ценности, принятые на хранение по цене, указанной в документах поставщика, в случае отсутствия данных о стоимости по цене 1 руб. за одну единицу до определения стоимости
- материальные ценности предназначенные для утилизации, в отношении которых принято решение о списании по условной оценке 1 руб. за одну единицу
- материальные ценности, в отношении которых принято решение о списании, но списание которых согласовывается с вышестоящей организацией; ценности, признанные неактивом
- фискальные накопители, замененные на ККТ в связи с окончанием срока действия (хранить 5 лет)
- ценности, в отношении которых принято решение о несоответствии критериям актива.

Решение о прекращении использования основных средств и материальных запасов принимает постоянно действующая комиссия (инвентаризационная, по списанию федерального имущества, другая) при условии, что субъектом учета не прогнозируется получение от использования материальных ценностей экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета нельзя надежно оценить.

Решение комиссии оформляется актом произвольной формы, содержащим все обязательные реквизиты.

Материальные ценности списываются с баланса и отражаются на счете 02 до принятия решения о выбытии, списании.

Материальные ценности учитываются на забалансовом счете 02 на основании первичного документа в условной оценке "один объект - один рубль" (п. 335 Инструкции N 157н).

Аналитический учет по счету 02 ведется в разрезе объектов имущества, местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, владельцев, иных лиц), правовых оснований.

Абзац 12 пункта 2.8.4. изложить в следующей редакции:

Корпоративные карты хранятся у лиц, исполняющих обязанности кас-

сира.

В целях корректного использования корпоративных карт утвердить «Положение о корпоративных банковских картах учреждения» (Приложение № 3 к учетной политике учреждения).

В Приложение № 1 «Рабочий план счетов» к учетной политике внести счет 2.102.30 «Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения» в разрезе КОСГУ.

Пункт 4.7 Приложения № 19 «Порядок проведения инвентаризации активов, обязательств и прочего имущества» дополнить абзацем:

Излишки основных средств, а также других нефинансовых активов принимать к бухгалтерскому учету на основании инвентаризационной описи (сличительной ведомости (ф.0504087), ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092), с оформлением приходного ордера (ф.0504207) по текущей оценочной стоимости, признаваемой справедливой стоимостью на дату принятия к учету (п.п. 25,31 Инструкции № 157н, п.52 Федерального стандарта № 256н). Для отражения в бухгалтерском учете излишков, выявленных по результатам инвентаризации нефинансовых активов, оформлять бухгалтерские записи согласно п.9,15,20,34 Инструкции № 174н.

2. Внесенные настоящим приказом изменения в учетную политику учреждения действуют при формировании объектов учета с 01.04.2022.

3. Все остальные положения учетной политики учреждения остаются без изменений.

4. Начальнику отдела АСУ и ТП Синчилло Р.А. опубликовать изменения в учетную политику на официальном сайте учреждения.

5. Главному бухгалтеру Волковой Е.С. организовать работу отдела бухучета и госзакупок в соответствии с учетной политикой учреждения, утвержденной приказом от 27.12.2018 № 366 и внесенными в нее настоящим приказом изменениями.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Волкову Е.С.

Директор



М.Г.Естенкова